附件2：

工程建设标准实施指导监督研究项目申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | |
| **承担单位** |  | |
| **参加单位** |  | |
| **起止时间** | （原则上1年内完成） | |
| **研究目的、意义：** | | |
| **预期研究成果及效益（社会效益、经济效益、环境效益）预测：** | | |
| **前期工作基础：** | | |
| **主要研究内容：** | | |
| **成果主要表达方式**（包括标准、指南、技术导则、研究报告、技术性或政策性文件建议稿、管理性软件、试点示范工程及其它）： | | |
| **进度计划：**  要求： 1. 应包括项目开题、系统调研、中期汇报、征求意见、项目验收等阶段；  2.各阶段时间安排应精确到月；  3.各阶段分别形成的研究成果应明确。 | | |
| **活动安排**（包括调研活动、研讨会等必要的活动安排）： | | |
| **主要参加人员：**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **姓名** | **性别** | **年龄** | **工作单位及联系方式** | **职务、职称** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | … | … | … | … | … | | | |
| **经费收支预算（万元）：**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **经费投入预算** | | **经费支出预算** | | | **科 目** | **预 算 数** | **科 目** | **金 额** | | 申请财政补助 |  | 会议费 |  | | 自筹资金 |  | 差旅费 |  | |  |  | 交通费 |  | |  |  | 劳务费 |  | |  |  | 咨询费 |  | |  |  | 委托业务费 |  | |  |  | 印刷费 |  | |  |  | 邮电费 |  | |  |  | 其他 |  | | **合 计** |  | **合 计** |  |   注：研究经费预算中，申请财政补助金额不超过50万元。 | | |
| **项目负责人简介及联系方式：** | | |
| **项目联系人：**  **电话：** | | **邮 箱：**  **地 址：** |
| 受款单位名称（应与承担单位名称一致）： | | 开户银行： |
| 地址及邮编： | | 帐号： |
| 财务负责人及联系方式： | | |